

**Протокол № 2**  
**общего собрания собственников помещений**  
**в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: г. Владивосток, ул. Крыгина, 94**

г. Владивосток

«28» мая 2018г.

Общее годовое собрание собственников проводится на основании статей 44-48, 161 ЖК РФ.

**Форма проведения собрания:** путем очно-заочного голосования.

**Адрес проведения общего собрания собственников:** г. Владивосток, ул. Крыгина, д. 94, офис № 3.

**Время проведения собрания:** «24» мая 2018 г., начало в 18-30 ч.

**Председатель собрания:** Суменков Павел Иванович

**Секретарь собрания:** Краснопоясовская Дарья Александровна

**Инициатор собрания:** ООО «Управляющая компания «Армада», ОГРН 1102538006284

**Окончательный срок принятия решений собственников:** «28» мая 2018 г. в 10-00 ч., по адресу: г. Владивосток, ул. Некрасовская, д. 90, в помещении ООО «УК «Армада».

**Окончательный подсчет голосов осуществлен** секретарем общего собрания Краснопоясовской Дарьей Александровной, инициатором собрания в лице Рябова Александра Владимировича «28» мая 2018 г. с 10:00 до 19:00 ч., по адресу: г. Владивосток, ул. Некрасовская, д. 90, в помещении ООО «УК «Армада».

**Общая площадь помещений многоквартирного дома составляет 21 661,17 кв. м. – 100 %, в том числе:**

- общая площадь жилых помещений (квартир) – 17 448,50 кв. м.;

- общая площадь нежилых помещений (офисов) – 4 212,67 кв. м.;

Общая площадь помещений многоквартирного дома, собственники которых приняли участие в общем собрании, составляет 15 665,00 кв. м. (72,3 % голосов).

**Для кворума необходимо** более 10 830,59 кв. м. – более чем 50 % голосов от общего числа голосов. Кворум для принятия решений по вопросам повестки дня общего собрания **имеется**.

**Приложения к протоколу:**

- Приложение 1. Реестр собственников помещений в МКД
- Приложение 2. Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в МКД
- Приложение 3. Лист регистрации собственников помещений в МКД, присутствовавших на общем собрании
- Приложение 4. Схема земельного участка с нанесенными границами сервитута
- Приложение 5. Схема размещения парковочных мест
- Приложение 6. Решения собственников помещений в МКД
- Приложение 7. Акт от 28.05.2018 г. об отказе председателя подписывать протокол общего собрания собственников помещения от 28.05.2018 г.

**Повестка общего собрания собственников помещений:**

1. Об избрании председателя общего собрания.
2. Об избрании секретаря общего собрания.
3. Об утверждении Положения о Совете МКД.
4. Об утверждении состава Совета МКД.
5. Об избрании членов Совета многоквартирного дома.

6. Об избрании председателя Совета МКД.
7. О принятии отчета ООО «УК «Армада» об итогах деятельности по управлению МКД, расположенному по адресу: г. Владивосток, ул. Крыгина, 94, за 2017 год.
8. Об установлении порядка расчёта платы за коммунальные ресурсы, потреблённые на общедомовые нужды на основании данных приборов учёта (общедомовых и индивидуальных) и уведомлении ресурсоснабжающих организаций о принятом решении.
9. О замене системы противопожарной безопасности, ворот, шлагбаумов и их элементов в случае их физического износа, окончания срока службы, возникновения последствий непреодолимой силы и распределении расходов.
10. О согласовании частного сервитута для эксплуатации и обслуживания РТП и наделении полномочиями Управляющую компанию правом заключения и подписания соглашения.
11. О запрете размещения рекламы на общем имуществе МКД, за исключением рекламных вывесок собственников нежилых помещений МКД, которые должны располагаться не выше проектной отметки +3,150, в границах внешних стен помещений, принадлежащих этим собственникам.
12. Об утверждении ставки ежегодного индексирования тарифа стоимости услуг управляющей компании в размере, соответствующем уровню инфляции, сложившемуся за предыдущий финансовый год, установленному управлением Росстата по Приморскому краю.
13. О мытье витражного остекления дома два раза в год (весенний и осенний) период, начиная с весны 2018 года, по расценкам, существующим в г. Владивостоке на данный вид услуги.
14. Об утверждении установки дополнительных камер видеонаблюдения по 3 штуки в каждый подъезд (в каждый из лифтов по одной) и финансировании работ.
15. Об утверждении установки резинового покрытия на детской площадке и финансирование работ.
16. О наделении полномочиями Управляющую Компанию, на заключение договоров с подрядными организациями, поставщиками телекоммуникационных услуг и Интернет-сети, в т.ч. на размещение оборудования для этих целей.
17. Об организации обслуживания домофонов и утверждении размера ежемесячных платежей за обслуживание домофонов и связанных с ним систем ограничения доступа.
18. Об утверждении схемы размещения парковочных мест.
19. Об установлении к нарушителям правил парковки автотранспорта на придомовой территории (приложение № 6 к договору управления МКД) мер воздействия.

### Результаты голосования

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений: кандидатура, представленная на голосование – *Суменкова Павла Ивановича*.

ЗА	9 016,37 кв. м.	57,56 %
ПРОТИВ	2 299,87 кв. м.	14,68 %
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	4 348,76 кв. м.	27,76 %

По результатам голосования решение принято большинством голосов: *Избрать председателем общего собрания собственников помещений – Суменкова Павла Ивановича*.

2. Выбор секретаря Общего собрания собственников помещений; кандидатура, представленная на голосование – *Краснопоясовская Дарья Александровна*.

ЗА	8 732,59	55,75 %
ПРОТИВ	2 689,37	17,17 %
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	4 243,04	27,09 %

По результатам голосования решение принято большинством голосов: *Избрать секретарем Общего собрания собственников помещений – Краснопясовскую Дарью Александровну*.

3. Утверждение Положения о Совете многоквартирного дома.

ЗА	9 479,45	60,51 %
ПРОТИВ	1 856,58	11,85 %
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	4 328,97	27,63 %

По результатам голосования решение принято большинством голосов: *Утвердить Положение о Совете многоквартирного дома*.

4. Утверждение состава Совета многоквартирного дома в количестве 7 человек.

ЗА	8 613,43	54,99 %
ПРОТИВ	2 825,51	18,04 %
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	4 226,06	26,98 %

По результатам голосования решение принято большинством голосов: *Утвердить состав Совета многоквартирного дома в количестве 7 человек.*

5. Избрание членов Совета многоквартирного дома:

1. Машкову М.В. (кв. 58)
2. Краснопоясовскую Д. А. (кв. 117)
3. Ерьсько О. Ю. (кв. 34)
4. Сыщикову Я. В. (кв. 18)
5. Шевченко О. В. (кв. 303)
6. Тимошенко С.В. (парк. 104)
7. Наумчука В. Н. (кв. 102)

ЗА	7 299,28	46,60 %
ПРОТИВ	3 731,23	23,82 %
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	4 634,49	29,58 %

По результатам голосования решение принято большинством голосов: *Избрать членами Совета многоквартирного дома:*

1. Машкову М.В. (кв. 58)
2. Краснопоясовскую Д. А. (кв. 117)
3. Ерьсько О. Ю. (кв. 34)
4. Сыщикову Я. В. (кв. 18)
5. Шевченко О. В. (кв. 303)
6. Тимошенко С.В. (парк. 104)
7. Наумчука В. Н. (кв. 102)

6. Избрание Председателем Совета многоквартирного дома – Наумчука В. Н.

ЗА	7 513,78	47,97 %
ПРОТИВ	3 145,52	20,08 %
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	5 005,70	31,95 %

По результатам голосования решение принято большинством голосов: *Избрать Председателем Совета многоквартирного дома – Наумчука В. Н.*

7. Принятие отчета ООО «УК «АРМАДА» об итогах деятельности по управлению МКД, расположенному по адресу: г. Владивосток, ул. Крыгина, 94, за 2017 год.

ЗА	9 654,65	61,63 %
ПРОТИВ	758,43	4,84 %
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	5 251,92	33,53 %

По результатам голосования решение принято большинством голосов: *Принять отчет ООО «УК «АРМАДА» об итогах деятельности по управлению МКД, расположенному по адресу: г. Владивосток, ул. Крыгина, 94, за 2017 год.*

8. Установление порядка расчета платы за коммунальные ресурсы, потребленные на общедомовые нужды на основании данных приборов учета (общедомовых и индивидуальных). Уведомление ресурсоснабжающих организаций о принятом решении.

ЗА	10 402,49	66,41 %
ПРОТИВ	1 623,47	10,36 %
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	3 639,04	23,23 %

По результатам голосования решение принято большинством голосов: *Установить порядок расчета платы за коммунальные ресурсы, потребленные на общедомовые нужды на основании данных приборов учета (общедомовых и индивидуальных). Уведомить ресурсоснабжающие организации о принятом решении.*

9. Для обеспечения комфорта и безопасности собственников помещений МКД поручить Управляющей компании производить замену систем и их элементов, не вошедших в перечень работ (услуг), предусмотренных региональной программой капремонта, а именно: систем противопожарной безопасности, ворот, шлагбаумов в случае их физического износа, окончания срока службы, установленного производителем для данной системы, возникновения последствий непреодолимой силы, с согласованием сметы расходов Советом дома без проведения внеочередного общего собрания собственников помещений МКД. Понесенные расходы распределять в следующем порядке:

– На замену шлагбаумов - пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения МКД (квартиры, офиса) между собственниками жилых и нежилых помещений МКД (квартир, офисов);

– На замену ворот нежилого помещения цокольного этажа № 1 (автопарковки, уровень В) в размере 1/53 части от общей суммы затрат с каждой доли нежилого помещения (парковочного места), где 53 – количество парковочных мест (долей) в автопарковке, уровень В (нежилом помещении цокольного этажа № 1);

– На замену ворот нежилого помещения цокольного этажа № 2 (автопарковки, уровень А) в размере 1/54 части от общей суммы затрат с каждой доли нежилого помещения (парковочного места), где 54 – количество парковочных мест (долей) в автопарковке, уровень А (нежилом помещении цокольного этажа № 2);

– На замену систем противопожарной безопасности МКД - пропорционально размеру общей площади каждого жилого, нежилого помещения МКД и долей в них (квартиры, офиса, парковочного места, кладовой) между собственниками жилых, нежилых помещений МКД и долей в них (квартир, офисов, парковочных мест, кладовых).

Оплату производить путем единовременной выплаты по квитанции, выставленной управляющей компанией.

ЗА	9 732,42	62,13 %
ПРОТИВ	2 817,16	17,98 %
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	3 115,42	19,89 %

По результатам голосования решение принято большинством голосов: *Поручить Управляющей компании производить замену систем и их элементов, не вошедших в перечень работ (услуг), предусмотренных региональной программой капремонта, а именно: систем противопожарной безопасности, ворот, шлагбаумов в случае их физического износа, окончания срока службы, установленного производителем для данной системы, возникновения последствий непреодолимой силы, с согласованием сметы расходов Советом дома без проведения внеочередного общего собрания собственников помещений МКД. Понесенные расходы распределять в следующем порядке:*

- *На замену шлагбаумов - пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения МКД (квартиры, офиса) между собственниками жилых и нежилых помещений МКД (квартир, офисов);*

- *На замену ворот нежилого помещения цокольного этажа № 1 (автопарковки, уровень В) в размере 1/53 части от общей суммы затрат с каждой доли нежилого помещения (парковочного места), где 53 – количество парковочных мест (долей) в автопарковке, уровень В (нежилом помещении цокольного этажа № 1);*

- *На замену ворот нежилого помещения цокольного этажа № 2 (автопарковки, уровень А) в размере 1/54 части от общей суммы затрат с каждой доли нежилого помещения (парковочного места), где 54 – количество парковочных мест (долей) в автопарковке, уровень А (нежилом помещении цокольного этажа № 2);*

- *На замену систем противопожарной безопасности МКД - пропорционально размеру общей площади каждого жилого, нежилого помещения МКД и долей в них (квартиры, офиса, парковочного места, кладовой) между собственниками жилых, нежилых помещений МКД и долей в них (квартир, офисов, парковочных мест, кладовых).*

*Оплату производить путем единовременной выплаты по квитанции, выставленной управляющей компанией;*

10. Согласование частного сервитута (предоставить право ограниченного пользования земельным участком с кадастровым номером 25:28:020031:196) МУПВ «ВПЭС» для эксплуатации и обслуживания РТП в границах, указанных в приложенной схеме, с правом прокладки, замены силовых кабелей и иного имущества по земельному участку в границах сервитута. Уполномочивание Управляющей компании правом на заключение и подписание соответствующего соглашения.

ЗА	14 797,19	94,46 %
ПРОТИВ	419,00	2,67 %
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	448,81	2,87 %

По результатам голосования решение принято большинством голосов (более 2/3 голосов): *Согласовать частный сервитут (предоставить право ограниченного пользования земельным участком с кадастровым номером 25:28:020031:196) МУПВ «ВПЭС» для эксплуатации и обслуживания РТП в границах, указанных в приложенной схеме, с правом прокладки, замены силовых кабелей и иного имущества по земельному участку в границах сервитута. Уполномочить Управляющую компанию правом на заключение и подписание соответствующего соглашения.*

11. Запрещение размещения рекламы на общем имуществе МКД, за исключением рекламных вывесок собственников нежилых помещений МКД, которые должны располагаться не выше проектной отметки +3,150, в границах внешних стен помещений, принадлежащих этим собственникам.

ЗА	11 628,97	74,24 %
ПРОТИВ	524,32	3,35 %
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	3 511,71	22,42 %

По результатам голосования решение принято большинством голосов: *Запретить размещение рекламы на общем имуществе МКД, за исключением рекламных вывесок собственников нежилых помещений МКД, которые должны располагаться не выше проектной отметки +3,150, в границах внешних стен помещений, принадлежащих этим собственникам.*

12. Утверждение ставки ежегодной индексации тарифов стоимости услуг управляющей компании в размере, соответствующем уровню инфляции, сложившемуся за предыдущий финансовый год, установленному Управлением Росстата по Приморскому краю. Индексацию тарифов производить ежегодно с 1 января каждого, следующего за истекшим, года.

ЗА	7 450,98	47,56 %
ПРОТИВ	4 141,13	26,44 %
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	4 072,89	26,00 %

По результатам голосования решение принято большинством голосов: *Утвердить ставку ежегодной индексации тарифов стоимости услуг управляющей компании в размере, соответствующем уровню инфляции, сложившемуся за предыдущий финансовый год, установленному Управлением Росстата по Приморскому краю. Индексацию тарифов производить ежегодно с 1 января каждого, следующего за истекшим, года.*

13. Утверждение дополнительной услуги по мытью витражного остекления дома и производить её два раза в год (весенний и осенний период), начиная с весны 2018 года, по расценкам, существующим в г. Владивостоке на данный вид услуги на момент оказания услуги. Уполномочить Совет дома утверждать сметы расходов на данный вид услуг. Затраты по мытью витражных остеклений возложить на собственников помещений, пропорционально площади остекления, единовременной выплатой по выставленной управляющей компанией квитанции.

ЗА	9 996,27	63,81 %
ПРОТИВ	2 464,56	15,73 %
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	3 204,17	20,45 %

По результатам голосования решение принято большинством голосов: *Утвердить дополнительную услугу по мытью витражного остекления дома и производить её два раза в год (весенний и осенний период), начиная с весны 2018 года, по расценкам, существующим в г. Владивостоке на данный вид*

услуги на момент оказания услуги. Уполномочить Совет дома утверждать сметы расходов на данный вид услуг. Затраты по мытью витражных остеклений возложить на собственников помещений, пропорционально площади остекления, единовременной выплатой по выставленной управляющей компанией квитанции.

14. Утвердить установку дополнительных камер видеонаблюдения по 3 штуки в каждый подъезд (в каждый лифт по одной), в общей сумме 363 625 руб., с распределением затрат пропорционально размеру общей площади каждого жилого помещения МКД (квартиры) между собственниками жилых помещений (квартир), единовременной выплатой по выставленной управляющей компанией квитанции.

ЗА	4 762,70	30,40 %
ПРОТИВ	5 082,19	32,44 %
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	5 820,11	37,15 %

По результатам голосования решение НЕ принято большинством голосов: Утвердить установку дополнительных камер видеонаблюдения по 3 штуки в каждый подъезд (в каждый лифт по одной), в общей сумме 363 625 руб., с распределением затрат пропорционально размеру общей площади каждого жилого помещения МКД (квартиры) между собственниками жилых помещений (квартир), единовременной выплатой по выставленной управляющей компанией квитанции.

15. Утверждение установки резинового покрытия на детской площадке площадью 370 м<sup>2</sup>, в общей сумме 1.301.606,65 руб., с распределением затрат пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения МКД (квартиры, офиса) между собственниками жилых и нежилых помещений МКД (квартир, офисов). Оплату произвести единовременной выплатой по выставленной управляющей компанией квитанции.

ЗА	3 957,41	25,26 %
ПРОТИВ	5 629,86	35,94 %
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	6 077,73	38,80 %

По результатам голосования решение НЕ принято большинством голосов: Утвердить установку резинового покрытия на детской площадке площадью 370 м<sup>2</sup>, в общей сумме 1.301.606,65 руб., с распределением затрат пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения МКД (квартиры, офиса) между собственниками жилых и нежилых помещений МКД (квартир, офисов).

16. Уполномочивание Управляющей компании на заключение договоров с подрядными организациями, поставщиками телекоммуникационных услуг и Интернет-сети, в т.ч. на размещение оборудования.

ЗА	9 551,56	60,97 %
ПРОТИВ	1 956,34	12,49 %
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	4 157,10	26,54 %

По результатам голосования решение принято большинством голосов: Уполномочить Управляющую компанию на заключение договоров с подрядными организациями, поставщиками телекоммуникационных услуг и Интернет-сети, в т. ч. на размещение оборудования.

17. В связи с окончанием срока гарантийного обслуживания утверждение с **01.01.2019** г. размера ежемесячных платежей, не включенных ранее в тариф «Содержание общего имущества МКД», в сумме 70 руб. с квартиры, за обслуживание домофонов и связанных с ним систем ограничения доступа.

ЗА	7 875,97	50,28 %
ПРОТИВ	4 594,29	29,33 %
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	3 194,74	20,39 %

По результатам голосования решение принято большинством голосов: Утвердить с **01.01.2019** г. размер ежемесячных платежей, не включенных ранее в тариф «Содержание общего имущества МКД», в сумме 70 руб. с квартиры, за обслуживание домофонов и связанных с ним систем ограничения доступа.

18. На основании требований действующего законодательства РФ: требований по пожарной безопасности (пожарный проезд), обеспечение доступной среды для лиц с ограниченными физическими возможностями (парковочное место, доступ к пандусам), обеспечение доступа для обслуживания систем жизнеобеспечения дома утверждение схемы размещения парковочных мест на территории ЖК, согласно прилагаемой схемы.

ЗА	11 211,72	71,57 %
ПРОТИВ	450,80	2,88 %
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	4 002,48	25,55 %

По результатам голосования решение принято большинством голосов: *На основании требований действующего законодательства РФ: требований по пожарной безопасности (пожарный проезд), обеспечение доступной среды для лиц с ограниченными физическими возможностями (парковочное место, доступ к пандусам), обеспечение доступа для обслуживания систем жизнеобеспечения дома утвердить схему размещения парковочных мест на территории ЖК, согласно прилагаемой схемы.*

19. Установление к нарушителям правил парковки автотранспорта на придомовой территории, в соответствии с приложением № 6 к договору управления МКД, а именно: стоянка более 30 суток, стоянка вне парковочных мест, стоянка на пожарном проезде, несанкционированная стоянка на парковочном месте со знаком «Инвалид» следующего вида воздействия – совместно с Советом дома составление акта и исключение автотранспорта собственника из списка постоянного доступа на придомовую территорию на срок до 6 месяцев (запрет доступа).

ЗА	10 290,52	65,69 %
ПРОТИВ	1 732,03	11,06 %
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	3 642,45	23,25 %

По результатам голосования решение принято большинством голосов: *Установить к нарушителям правил парковки автотранспорта на придомовой территории, в соответствии с приложением № 6 к договору управления МКД, а именно: стоянка более 30 суток, стоянка вне парковочных мест, стоянка на пожарном проезде, несанкционированная стоянка на парковочном месте со знаком «Инвалид» следующий вид воздействия – совместно с Советом дома составление акта и исключение автотранспорта собственника из списка постоянного доступа на придомовую территорию на срок до 6 месяцев (запрет доступа).*



Инициатор собрания: \_\_\_\_\_ (Рябов Александр Владимирович)  
(подпись) ФИО

Председатель собрания: \_\_\_\_\_ (Суменков Павел Иванович)  
(подпись) ФИО

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_ (Краснопоясовская Дарья Александровна)  
(подпись) ФИО